



NK.1101.2.2024

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Maskulińskie
zs. w Rucianem-Nidzie ogłasza
NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO
specjalista/referent ds. edukacji i promocji (umowa na zastępstwo)
w Dziale Gospodarki Leśnej.**

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Maskulińskie zs. w Rucianem-Nidzie
ul. Rybacka 1
12-220 Ruciane-Nida

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony w oparciu o wytyczne DGLP dotyczące spójnej polityki kadrowej z dnia 9 sierpnia 2024 roku (GK.013.197.2024) oraz Zarządzenie nr 49/2024 Dyrektora RDLP w Białymstoku z 2 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu rekrutacji wewnętrznych i zewnętrznych (Znak spr.:DO.013.23.2024).
2. Na podstawie Zarządzenia nr 35/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Maskulińskie zs. w Rucianem-Nidzie z 1 października 2024 roku w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko w zastępstwie pracownika zajmującego się edukacją leśną i promocją.
3. W naborze zewnętrznym mogą uczestniczyć wszyscy kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu na ww. stanowisko pracy.

III. Warunki zatrudnienia i określenie stanowiska:

1. Praca na stanowisku referent/ specjalista ds. edukacji leśnej i promocji.
2. Miejsce pracy: biuro Nadleśnictwa Maskulińskie zs. w Rucianem-Nidzie przy ul. Rybackiej 1, 12-220 Ruciane-Nida oraz teren Nadleśnictwa.
3. Zatrudnienie na umowę o pracę, na czas określony (w celu zastępstwa), w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Dobre warunki pracy, wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL Lasy Państwowe.
5. Szeroka oferta świadczeń socjalnych.

6. Możliwość rozwoju zawodowego, udział w szkoleniach, konferencjach itp. oraz możliwość pracy w zespołach międzynarodowych.

IV. Zakres wykonywanych zadań kluczowych na stanowisku:

1. Prowadzenie działań związanych z edukacją leśną społeczeństwa w oparciu o plany, zarządzenia oraz programy.
2. Organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych w Ośrodku Edukacji Leśnej oraz w terenie.
3. Prowadzenie prelekcji, pogadanek z zakresu edukacji leśnej w placówkach oświatowych i innych instytucjach współpracujących z Nadleśnictwem.
4. Upowszechnianie wiedzy o wielofunkcyjnej i zrównoważonej gospodarce leśnej; podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie racjonalnego.
5. Włączanie się w akcje społeczne, promocyjne i edukacyjne.
6. Organizowanie stoisk edukacyjno-promocyjnych, konkursów, pikników i innych o charakterze edukacyjnym.
7. Obsługa strony internetowej oraz bieżąca jej aktualizacja w treści edukacyjno-promocyjne.
8. Przygotowywanie materiałów promocyjnych Nadleśnictwa.
9. Monitorowanie na bieżąco infrastruktury edukacyjnej i turystycznej nadleśnictwa.
10. Prowadzenie spraw związanych z turystycznym zagospodarowaniem lasu.

Szczegółowy zakres zadań na stanowisku określony w zakresie czynności.

V. Wymagania podstawowe na stanowisku:

1. Wykształcenie wyższe i 1 rok stażu pracy na stanowisku związanym z edukacją.
2. Znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz pakietu oprogramowania MS Office.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
5. Niekaralność sądowa.
6. Komunikatywność, umiejętność organizacji pracy, samodyscyplina, systematyczność, umiejętność pracy w zespole.

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym rekrutacją.

2. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, EZD oraz powiązanych aplikacji w stopniu umożliwiającym jego wykorzystanie.

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu na żądanie komisji rekrutacyjnej).
4. Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na stanowisku związanym z edukacją opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu na żądanie komisji rekrutacyjnej).
5. Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy – załącznik nr 1.
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – załącznik nr 2.
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o odpowiednim stanie zdrowia do zatrudnienia na wymaganym stanowisku – załącznik nr 3.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy – załącznik nr 4.
9. Oświadczenie – w oparciu o przepis art. 21 ustawy z 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich załącznik nr 5.

Kandydat, który zakwalifikuje się do zatrudnienia przed podpisaniem umowy o pracę jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty z dopiskiem na kopercie: „Nabór zewnętrzny na stanowisko referenta/specjalisty ds. edukacji leśnej i promocji (umowa na zastępstwo)”, należy składać w terminie do dnia **04 listopada 2024 r. do godz. 15:00:**

1. osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Maskulińskie (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00),

2. pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Maskulińskie zs. w Rucianem-Nidzie, ul. Rybacka 1, 12-220 Ruciane-Nida.

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem korespondencyjnym. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną, decyduje data wpływu dokumentów do nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną do nadleśnictwa po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Tryb postępowania rekrutacyjnego:

1. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

etap I – weryfikacja otrzymanych aplikacji pod względem kompletności dokumentów i spełnienia kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu,

etap II – w zależności od I etapu i złożonych aplikacji komisja zdecyduje o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

X. Pozostałe informacje:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie PGL LP Nadleśnictwa Maskulińskie zs. w Rucianem-Nidzie przy ul. Rybackiej 1, 12-220 Ruciane-Nida w dniu **5 listopada 2024r.**
2. Dokumenty niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, po przeanalizowaniu przez Komisję ofert, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o dalszym procesie rekrutacyjnym.
4. PGL LP Nadleśnictwo Maskulińskie zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami. O zakończonym procesie rekrutacyjnym wszyscy uczestnicy procedury rekrutacyjnej zostaną zawiadomieni drogą mailową lub telefonicznie.
5. PGL LP Nadleśnictwo Maskulińskie nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie odsyła dokumentów aplikacyjnych.
6. PGL LP Nadleśnictwo Maskulińskie nie zapewnia mieszkania służbowego.
7. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym, w terminie 14 dni roboczych, dokumenty aplikacyjne zostaną przez komisję rekrutacyjną trwale zniszczone.
8. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
9. Nadleśniczy Nadleśnictwa Maskulińskie może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i ostatecznie decyduje o wyborze kandydata.

10. Do udzielania informacji w sprawie naboru w PGL LP Nadleśnictwie Maskulińskie wyznaczony jest pracownik zatrudniony na stanowisku specjalisty ds. pracowniczych pod nr telefonu: 87 42 41 609.

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Maskulińskie

Krzysztof Skowroński

