

REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA W NADLEŚNICTWIE MASKULIŃSKIE

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki i sposoby sprzedaży na rynku drewna detalicznego prowadzonej dla osób fizycznych i przedsiębiorców z puli drewna przeznaczonej w planie sprzedaży na dany rok do sprzedaży detalicznej w oparciu o obowiązujące w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe przepisy dotyczące sprzedaży detalicznej.

§ 2

1. Sprzedaż detaliczna drewna w nadleśnictwie Maskulińskie odbywa się w oparciu o obowiązujące Zarządzenie DGLP w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Ceny detaliczne na drewno zatwierdza Nadleśniczy w formie wewnętrznego Zarządzenia nadleśnictwa.
3. Ceny do cennika detalicznego ustala się zgodnie z obowiązującymi Zarządzeniami i wytycznymi Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
4. Sprzedaż detaliczną prowadzą pracownicy Działu Gospodarki Leśnej i upoważnieni Leśniczowie oraz Podleśniczowie w czasie nieobecności Leśniczego w ramach posiadanych upoważnień.
5. Terminy i warunki sprzedaży detalicznej, w tym cennik, są do wglądu w siedzibach leśnictw, w nadleśnictwie w Dziale Gospodarki Leśnej i na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej nadleśnictwa:
www.maskulinskie.bialystok.lasy.gov.pl

§ 3

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest:
 - w biurze nadleśnictwa w dni robocze w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰.
 - w leśnictwach w godzinach pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Leśniczym lub Podleśniczym.
2. W przypadku sprzedaży drewna przez pracowników biura nadleśnictwa, Leśniczy lub Podleśniczy leśnictwa, z którego pochodzi drewno przeznaczone do sprzedaży, zobowiązany jest dostarczyć podpisaną informację o numerze

wykazu odbiorczego, numerze sztuki/stosu oraz pełne dane adresowe nabywcy.

3. Sprzedaż w leśnictwie dotyczy tylko sortymentów, na które Leśniczy i Podleśniczy posiada pisemne upoważnienie.

§ 4

1. Dokumentem potwierdzającym legalność wywozu drewna z lasu zakupionego w puli sprzedaży detalicznej jest:
 - a) Faktura VAT sporządzona w biurze nadleśnictwa w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - Kupującego,
 - ewidencji księgowej nadleśnictwa,
 - b) Asygnata z rejestratora sporządzona przez leśniczego w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem dla :
 - Kupującego,
 - ewidencji księgowej nadleśnictwa.
2. Załącznik do faktury (wzór nr 1) i asygnata winny być odpowiednio wypełnione przez wydającego drewno (Leśniczego lub Podleśniczego) i Kupującego. Powinny zawierać datę wywozu, godzinę faktycznego wydania, ilość drewna w m³ oraz podpisy osób wydających i odbierających drewno.
3. W przypadku zakupu drewna przez pracowników Nadleśnictwa Maskulińskie lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie wymagana jest kontrola przewidzianego do zakupu drewna przez Inżyniera Nadzoru – powyższy zapis dotyczy także drewna wydatkowanego na opalanie kancelarii i deputat opałowy. Fakt ten powinien być potwierdzony adnotacją na ROD.
4. Transfer asygnaty do systemu SILP następuje w dniu wystawienia dokumentu.
5. Za prawidłowość i kompletność danych zawartych na dokumentach rozchodowych potwierdzających wydanie surowca z lasu odpowiada osoba wystawiająca asygnatę.

§ 5

1. Przy sprzedaży detalicznej nabywcę obowiązują uzgodniony termin wywozu drewna z lasu:
 - a) nie dłuższy niż siedmiodniowy dla drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego (za wyjątkiem S4)
 - b) nie dłuższy niż czternastodniowy dla drewna S4 i M2.
2. W razie braku możliwości wywozu drewna w podanym terminie Nabywca winien zgłosić się do właściwego Leśniczego/Podleśniczego z dokumentem zakupu celem wyznaczenia nowego terminu odbioru drewna, który nie może przekroczyć łącznie 30 dni kalendarzowych licząc od daty zakupu. O zaistniałej sytuacji Leśniczy lub Podleśniczy informuje Inżyniera Nadzoru.
3. Wywóz drewna odbywa się od poniedziałku do piątku, a w soboty tylko za zgodą Zastępcy Nadleśniczego i po powiadomieniu Straży Leśnej.
4. Usunięcie płytki z numerem identyfikacyjnym drewna podczas wywozu może spowodować rozpoczęcie przez Straż Leśną czynności sprawdzających w celu potwierdzenia legalności zakupu przewożonego drewna.
5. Po upływie terminów wymienionych w ust. 1 i 2 nadleśnictwo nie odpowiada za zakupione przez nabywcę drewno, w tym za obniżenie jego wartości użytkowej i Nabywca zobowiązany będzie do pokrycia ewentualnych kosztów związanych z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami (korowanie, opryski itp.).
6. Wystawiający asygnatę lub fakturę zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Kupującego o zasadach sprzedaży detalicznej w nadleśnictwie Maskulińskie. Kupujący potwierdza zapoznanie się z warunkami sprzedaży poprzez złożenie podpisu na wszystkich egzemplarzach asygnaty lub załączniku do faktury.

§ 6

1. Pozyskanie drewna samowYROBEM (S4, M2) może odbywać się po uzgodnieniu z miejscowym Leśniczym oraz wskazaniu przez Leśniczego miejsca wykonania prac.
2. W przypadku pozyskania S4 samowYROBEM wymagana jest zgoda Zastępcy Nadleśniczego, potwierdzona adnotacją w ROD po sprawdzeniu jakości na gruncie przez Inżyniera Nadzoru.
3. Rozpoczęcie prac może nastąpić po przeprowadzeniu przez Leśniczego lub Podleśniczego instruktażu dotyczącego bezpieczeństwa wykonania tej pracy

w sposób zgodny z potrzebami zagospodarowania lasu, ustalonymi dla danej pozycji prac.

4. Odbycie instruktażu należy potwierdzić podpisaniem oświadczenia (wzór nr 2). Oświadczenie to Leśniczy przechowuje w kancelarii leśnictwa.

§ 7

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), wystawca asygnaty lub faktury poinformuje Kupującego, że:

1. Administratorem danych osobowych Kupującego jest Nadleśnictwo Maskulińskie z siedzibą w Rucianem-Nidzie przy ul Rybackiej 1; 12-220 Ruciane-Nida. Nabywca może się z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail maskulinskie@bialystok.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 87 4241600 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności. W sprawach związanych z danymi Kupującego proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: kancelaria@drmendyk.pl
2. Dane osobowe Kupującego są przetwarzane w związku z :
 - a) wykonaniem umowy sprzedaży detalicznej pomiędzy Kupującym, a Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. F0 RODO);
 - b) realizacją przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym np. przepisów prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) realizacją prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenie ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Odbiorcą danych osobowych Kupującego mogą być podwykonawcy PGL LP tj. podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę informatyczną, firmy prawnicze oraz firmy świadczące usługi finansowe.
4. Dane osobowe Kupującego będą przechowywane przez okres wykonywania umowy sprzedaży detalicznej, a po jej zakończeniu będą przechowywane

przez okres wynikający ze szczególnych przepisów prawa (m.in. prawa podatkowego).

5. Kupujący ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz przeniesienia danych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy sprzedaży detalicznej z Administratorem.



.....
(pieczęć leśnictwa)

Załącznik do faktury nr.....

Drewno wydano dnia.....20..... roku o godzinie.....

.....
(masa w m³)

.....
(podpis wydającego)

.....
(podpis czytelny odbierającego)

Drewno wydano dnia.....20..... roku o godzinie.....

.....
(masa w m³)

.....
(podpis wydającego)

.....
(podpis czytelny odbierającego)

Drewno wydano dnia.....20..... roku o godzinie.....

.....
(masa w m³)

.....
(podpis wydającego)

.....
(podpis czytelny odbierającego)

Drewno wydano dnia.....20..... roku o godzinie.....

.....
(masa w m³)

.....
(podpis wydającego)

.....
(podpis czytelny odbierającego)

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem sprzedaży detalicznej drewna obowiązującym na dzień zakupu drewna w Nadleśnictwie Maskulińskie i przyjmuję go do wiadomości i stosowania.

.....
(podpis czytelny Kupującego)

..... dnia20.....r.

(pieczętka leśnictwa)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany.....oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna opałowego na potrzeby własne na pozycji..... w oddziale..... leśnictwa

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, że prace wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem, a ponadto oświadczam, że:

- stan mojego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowyrobem drewna,
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i stosowne przygotowanie (uprawnienia) do jego obsługi,
- prace przy samowyrobie drewna prowadzić będę w zespole co najmniej 2-osobowym zapraszając na własną odpowiedzialność do pomocy inne osoby,
- czynność samowyrobu będę wykonywał według wskazówek Leśniczego lub Podleśniczego we wskazanym przez niego miejscu,
- dochowam staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących ze mną, jak również osób trzecich,
- będę przestrzegał wymogów ochrony środowiska oraz wskazówek przekazanych mi w ramach instruktażu udzielonego przy wprowadzeniu na pozycję pracy oraz zawartych w pouczeniu na druku tego oświadczenia.
- posiadam uprawnienia drwala – pilarza i kompletne ubranie ochronne z elementami w kolorze ostrzegawczym oraz niezbędne środki ochrony indywidualnej (spodnie/nogawice z wkładką przeciwprzecięciową, kask, przyłbicę chroniącą twarz, gogle, trzewiki z ochroną przed przecięciem i osłoną palców, rękawice, ochronę słuchu w postaci wkładek/nauszników przeciwhałasowych). *

Wprowadzenie na pozycję pracy oraz przeszkolenie wykonał.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby pozyskującej
opał w drodze samowyrobu)

POUCZENIE:

1. *Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby nie wykazujące oznak niedyspozycji psychicznej i fizycznej. Nie wolno opuszczać do pracy osób, które zgłosiły takie niedyspozycje.*
2. *Zabroniona jest samodzielna praca w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych.*
3. *Promień strefy zagrożenia przy ścinie i obalaniu drzew wynosi dwie wysokości ścinanych drzew od prowadzącego ścinę,*
4. *W czasie jazdy ciągnikiem można poruszać się za nim w odległości nie mniejszej niż 5 m za ładunkiem.*
5. *Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w miejscach, gdzie stosy powodowałyby zakłócenia bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonywaniu załadunku.*
6. *Narzędzia użyte do pracy (typ i ciężar) powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności przepisów dotyczących wykonywania prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz.U, 2006. Nr 161, poz. 1141 ze zm.).*
7. *Piłarką mogą pracować tylko osoby posiadające stosowne uprawnienia, wyposażone w stosowne ubranie i środki ochronne oraz odpowiedni stan zdrowia.*
8. *Zabrania się podejmowania pracy przy ścinie i wyróbce drewna z zastosowaniem pilarek bez kompletnej ochrony głowy (hełm ochronny), ochrony twarzy i oczu (przyłbice, gogle) ochrony słuchu (wkładki/nauszniki przeciwhałasowe), ochrony rąk (rękawice ochronne), ochrony nóg (spodnie/nogawice z wkładką przeciwprzecięciową, trzewiki z ochroną przed przecięciem i osłoną palców) oraz bez odzieży z elementami w kolorze ostrzegawczym.*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Maskulińskie z siedzibą w Rucianem-Nidzie, ul. Rybacka 1; 12-220 Ruciane-Nida, tel: 87 42 41 600, mail: maskulinskie@bialystok.lasy.gov.pl;*
2. *Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: kancelaria@drmendyk.pl*
3. *Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenie jw. o ochronie w celu dokumentacji prawidłowego przygotowania Pana/Pani do wykonania zadania polegającego na pozyskaniu drewna opałowego na własne potrzeby w drodze samowyrobu.*
4. *Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.*
5. *Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 10 lat.*
6. *Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.*
7. *Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.*
8. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową dopuszczenia do wykonania zadania.*

.....
(podpis)